

SOLICITUD DE ACCESO O CORRECCIÓN A DATOS PERSONALES

Día Mes Año

1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Nombre _____
Apellido Paterno *Apellido Materno* *Nombre(s)*

Representante (en su caso) _____
Apellido Paterno *Apellido Materno* *Nombre(s)*

2. FORMA EN LA QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN

Elija con una "X" la opción deseada:

- Personalmente o a través de representante (Sin costo)
- Por correo registrado con acuse de recibo.
- Por mensajería (Siempre y cuando usted, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago de servicio respectivo. Si usted no cubre este pago, la notificación se realizará por correo registrado)
- Por correo electrónico _____

En caso de seleccionar la opción de correo registrado o mensajería, favor de proporcionar los siguientes datos:

_____ *Av / Calle* _____ *No.int./ Ext./Depto.* _____ *Colonia* _____ *Municipio*

_____ *Entidad Federativa* _____ *Código Postal* _____ *País* _____ *Localidad*

Elija una opción para reproducir la información de sus datos personales:

- Copia Simple (Sin costo) Copias Certificadas (Con costo) Otro tipo de medio (Especifique) _____

3. DEPENDENCIA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN

En este apartado se ubicará el nombre del sujeto obligado que genera, obtiene, transforma o conserva por cualquier título la información.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O MODIFICACIONES SOLICITADAS

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere a fin de facilitar la búsqueda de dicha información. si el espacio no es suficiente, puede anexas hojas a esta solicitud.

5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Acreditación del solicitante o representante legal.
- Comprobante de porte pagado *Sólo en caso de solicitar la entrega de la información por mensajería.*
- Documentos anexos a la solicitud *Sólo en caso de no ser suficiente el espacio para la descripción de los datos personales o modificaciones solicitadas*

Este trámite requiere la presentación de una identificación oficial con fotografía del solicitante, a excepción de lo que establece el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

SOLICITUD DE ACCESO O CORRECCIÓN A DATOS PERSONALES

6. DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL

CURP _____ Teléfono con lada _____

Correo electrónico: _____

Sexo (F) (M) _____ Fecha de nacimiento ___/___/___ (dd/mm/aa) Ocupación _____

¿Cómo se enteró usted de la existencia del procedimiento de acceso a la información?

Radio Prensa Televisión Cartel o Póster Internet Otro Medio (Especificar) _____

La presente información será utilizada únicamente para efectos estadísticos y protegida conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

7. INSTRUCTIVO

- Llenar a máquina o a mano con letra legible.
- La solicitud de acceso o corrección de datos personales podrá presentarse en escrito libre o en este formato.
- La unidad de acceso le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- Cuando los datos solicitados no se encuentren en la base de datos de la dependencia o entidad donde se presenta la solicitud, la unidad de acceso le indicará la dependencia o entidad que puede tenerlos.

8. INFORMACIÓN GENERAL

- El formato está disponible en las unidades de acceso, las oficinas, representaciones y delegaciones de las dependencias y entidades que cuenten con servidores públicos habilitados para tales efectos; y a través de los sitios de internet de dependencias, entidades y del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información www.verivai.org.mx.
- La solicitud podrá hacerse personalmente o por representante en las unidades de acceso de las dependencias o entidades, en sus oficinas, representaciones y delegaciones, siempre y cuando cuenten con servidores públicos para esos efectos. La unidad de acceso le entregará o enviará por correo, según corresponda, un acuse de recibo con fecha de presentación y el número de folio que corresponda.
- Usted puede reproducir este formato en papel bond blanco.
- Por razones de seguridad para la solicitud de acceso o corrección a datos personales, se requiere presentar identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada.
- En caso de presentar la solicitud mediante representante legal, deberá acreditarse la representación con la documentación legal correspondiente.
- No podrán solicitarse más documentos que los señalados en este formato.
- El acceso y corrección de los datos personales es gratuito. Su envío por mensajería o reproducción en copias certificadas genera un costo.
- La unidad de acceso debe emitir una respuesta a su solicitud de acceso a datos personales en un plazo máximo de 10 días hábiles siguientes a su presentación.
- En caso de haber solicitado la corrección de sus datos personales, la unidad de acceso deberá emitir una respuesta a su solicitud dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.
- Cuando el particular haya solicitado la reproducción de la información de sus datos personales o la corrección de los mismos en copias certificadas, los plazos de respuesta comenzarán a correr a partir del día hábil siguiente a aquél en que compruebe haber cubierto los derechos correspondientes.
- En caso de que le sea notificada la negativa a su solicitud de acceso o corrección de datos personales podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal el recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del acto impugnado, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo.
- Para sugerencias, dudas o quejas, puede remitirse a la página de internet www.verivai.org.mx o al teléfono (01-228) 8-42-62-18.